

คู่มือสำหรับประชาชน

“กระบวนการงานบริการ”

ตามภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

กองคลัง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

รับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ขอบเขตการให้บริการ

เจ้าของป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 036-379546

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: 036-379546

ตั้งแต่วเวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนและสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายละเอียด

1. เจ้าของป้ายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมด้วยหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี (ระยะเวลา 1 นาทีต่อราย) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล (ระยะเวลา 2 นาทีต่อราย)
3. คำนวณภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กรณีรายใหม่

1. เจ้าของป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือเปลี่ยนแปลง
ป้ายใหม่ภายหลังเดือนมีนาคม ให้เจ้าของป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน
นับแต่วันติดตั้งป้ายหรือเปลี่ยนแปลง
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา 15 วัน)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ออกสำรับป้าย
(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาทีต่อราย)
3. คำนวณค่าภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

ระยะเวลา

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณีให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และคิดภาษีป้ายเป็นรายงวดงวดละ 3 เดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | | |
|---------------------|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ต่อเติม หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โทรศัพท์ : 036-379546 หรือเว็บไซต์ <http://www.huaisai.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ส.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษี

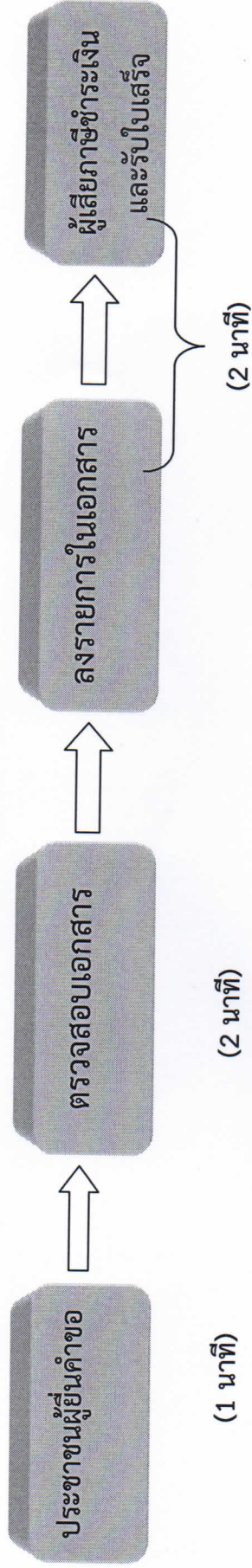
ประจำปี พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของภาษี..... ชื่อสถานประกอบการหรือกิจการ.....
 เลขที่..... ศรค, ซอ..... ถนน..... หมู่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 จดทะเบียนแสดงรายการภาษีที่สำนักงานสรรพากร..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ภาษี	2 ขนาดภาษี ช.ม.		3 เมืองภาษี ศรค รจ. ช.ม.	4 จำนวน ภาษี	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏใน บัญชีโดยย่อ	6 สถานที่ตั้งบัญชีและวัดที่ตั้งบัญชี (แสดงบัญชี) ถนน, ศรค, ซอ, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใดที่ใด หรือระหว่าง ส.ม. ที่	หมายเหตุ
	ครัว	อว					
(1) เงิน ปัน							
(2) เงิน ปัน ค่า หรือ เครื่องหมาย							
(3) บัญชี เงิน ปัน							

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
(จัดเก็บภาษีป้าย)



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

กรณีรายได้เดิม

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมเอกสารประกอบ

กรณีการประเมินใหม่

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. กรณีเช่าป้ายให้นำสัญญาเช่ามายื่นฯ